

Kinnitatud:

Pärnu Vabakooli üldkoosolekul 13.06.2011

1. Kooli põhikirja üldsätted

- 1.1.** Pärnu Vabakool (edaspidi PV) on eraharidusasutus asukohaga Pärnu linnas, Noorteväljak 2, 80032 Pärnu.
- 1.2.** Pärnu Vabakool on üldhariduslik põhikool, kus toimub õpe I, II ja III kooliastmes.
- 1.3.** Pärnu Vabakooli pidaja on mittetulundusühing Pärnu Vabakooli Selts (edaspidi PVS).
- 1.4.** Õppe- ja asjaajamise keel PV-s on eesti keel.
- 1.5.** Pärnu Vabakool on PVS struktuuriüksus, mille juhtorganid on kooli nõukogu ja juhataja. Koolis on 1.-9. klass ning õppe- ja halduspersonal.

2. Kooli tegevuse põhimõtted

- 2.1.** Kool juhendub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
- 2.2.** Kool lähtub Grundvig/Koldi ja J.Käisi pedagoogika põhialustest.
- 2.3.** Kool võib läbi viia täiendusõpet väljaspool õppetööd.

3. Kooli tegevuse eesmärgid

- 3.1.** Võimaldada õpilastele põhikooli riiklikule õppekavale vastavat haridust, mis on suunatud lapse kujunemisele iseseisvaks ja terviklikuks isikuks.
- 3.2.** Arendada õpilastes vastutustunnet oma maa ja rahva ning kogu ühiskonna ees.
- 3.3.** Teha tihedat koostööd lapsevanematega, arvestada nende ettepanekuid ning olla avatud uutele ideedele.
- 3.4.** Õpetuses panna rõhku eesti kultuuri tundmisele ja tunnetamisele, muusikale ja kunstile.

4. Õppekorralduse alused

- 4.1.** Õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on kooli õppekava ja kodukord. Kooli õppekava on koostatud põhikooli riikliku õppekava alusel ja kinnitatud PVS juhatuse poolt. Kooli õppekava on kättesaadav kõigile paber kandjal kooli raamatukogus ja elektrooniliselt kooli kodulehel.
- 4.2.** Õppeaasta kestab 1. septembrist ühel kalendriaastal 31. augustini järgmisel kalendriaastal. Õppeaasta koosneb õppe- ja eksamiperiодidist ning koolivaheaegadest.
- 4.3.** Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, -päev, -nädal, -kursus, -veerand, poolaasta. Õppetund või -tunnid on ka õppematk, -käik, -ekskursioon ja -laager. Õppetund võib olla korraldatud ka veebipõhiselt.

- 4.4. Õppeperioodis on vähemalt 175 ja lõpuklassis 185 õppepäeva
- 4.5. Ühes õppenädalas on kuni viis õppepäeva. Õpilaste nädalakoormus õppetundides mõõdetuna määratakse kooli õppekavaga.
- 4.6. Õppetunni pikkus on 45 minutit. Vahe tunni pikkus on vähemalt 10 minutit.
- 4.7. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse kooli päevakavas, mille kinnitab kooli juhataja.
- 4.8. Klassi täituvuse ülemine piirnorm on 18 õpilast.
- 4.9. Õpitulemuste kindlaksmääramine toimub hinnete, hinnangute, kokkuvõtivate hinnete, riiklike tasemetööde ja eksamite põhjal.
- 4.10. Õpilastele avaldatakse tunnustust ja laitust haridus- ja teadusministri määruses ja kooli kodukorras ettenähtud korras.
- 4.11. Õpilasele väljastatakse koolis õppimise perioodiks õpilaspilet.
- 4.12. Kooli lõpetajatele väljastab kool lõputunnistuse.

5. Õpilaste kooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord

5.1. Õpilaste kooli vastuvõtmise kord

- 5.1.1. Pärnu Vabakooli (edaspidi PV) võetakse õpilasi 1. ja 2.-9. klassi õppima vastavalt kooli nõukogu poolt kehtestatud vastuvõtu tingimustele ja õpilaste piirnormile klassis.
- 5.1.2. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem kooli juhatajale kirjaliku ankeedi, avalduse ja ministri määrusega kehtestatud nõuetele vastavad dokumendid.
- 5.1.3. Vastuvõetava õpilase seadusliku esindaja ja PVS vahel sõlmitakse leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel.
- 5.1.4. Õpilaskandidaadid arvatakse kooli õpilaste nimekirja, kui PVS ja lapsevanema vahel on jõustunud punktis 5.1.3. nimetatud leping.
- 5.1.5. Klassid komplekteeritakse 31. augustiks.

5.2. Õpilaste koolist väljaarvamise kord

- 5.2.1. Õpilase arwab kooli õpilaste nimekirjast välja kooli juhataja oma otsusega.
- 5.2.2. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele õigusaktidega kehtestatud dokumendid.
- 5.2.3. Koolist väljaarvamine võib toimuda:
 - (1) õpilase lapsevanema taotlusel;
 - (2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises koolis;
 - (3) koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - (4) kooli lõpetamisel;
 - (5) õpilase surma korral;
 - (6) õpilane ei pea kinni PVSga sõlmitud lepingust ega järgi pidaja õigusakte, ning kui eelnevalt on õpilase vanemate teadmisel kasutusele võetud muid mõjutusvahendeid, mis on jäänud tagajärjeta.

5.2.4. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel on õpilane kohustatud tagastama õpilaspileti, õpikud, raamatukogust laenutatud raamatud ja likvideerima muud kooliga seotud võlgnevused.

5.3. Õpilaste kooli lõpetamise kord

5.3.1. Põhikooli lõpetamise tingimused täitnud õpilasele väljastab kool õppenõukogu otsusel põhikooli lõputunnistuse.

6. Õpilaste õigused ja kohustused

6.1. Koolis reguleerivad õpilaste käitumist Eesti Vabariigi seadused, nende alusel väljastatud õigusaktid, kooli põhikiri ja kooli kodukord.

6.2. Õpilastel on õigus:

- 6.2.1. moodustada koolis õpilasesindus, samuti moodustada ühinguid, klubisid, stuudioid ja ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;
- 6.2.2. kasutada klassivälises tegevuses oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi jm vahendeid vastavalt kehtestatud korrale ja sihtotstarbele;
- 6.2.3. saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilase õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
- 6.2.4. pöörduda oma õiguste kaitseks õpilasesinduse, klassijuhataja, kooli juhataja, maavanema, Haridus- ja Teadusministeeriumi või lastekaitse organisatsioonide poole;
- 6.2.5. osaleda kooli ringide, stuudiote jne töös, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega;
- 6.2.6. saada esmaabi;
- 6.2.7. saada igakülgset õpiabi arenguks ja eneseteostuseks;
- 6.2.8. saada teavet hindamise korra ja hinnete kohta klassijuhatajalt või õpetajalt;
- 6.2.9. avaldada oma arvamust ning teha ettepanekuid koolielu parendamiseks.

6.3. Õpilased on kohustatud:

- 6.3.1. täitma koolikohustust, valmistuma ning osa võtma õppekavas ettenähtud õppetundidest, õigeaegselt sooritama õppeülesanded (kodu- ja kontrolltööd, eksamid, arvestused jne);
- 6.3.2. osalema õppetöös vastavalt kehtivale õppekorraldusele ja suhtuma õppetöösse kohusetundlikult - valmistuma igaks õppetunniks, võtma kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed, mitte häirima klassikaaslaste ega õpetajate tööd, osalema tunnis aktiivselt, tunnist põhjendatud vajadusel väljumiseks paluma õpetajalt luba;
- 6.3.3. täitma kooli kodukorda;
- 6.3.4. suhtuma kõikidesse inimestesse lugupidavalt, väarikalt ja heatahtlikult ning järgima üldtunnustatud käitumisnorme;
- 6.3.5. kasutama õppevahendeid ning õppetöösks vajalikke ruume vastavalt nende otstarbele, hoidma kooli kasutuses olevat vara;

- 6.3.6. teatama kõikidest vägivaldajuhtumistest viivitamatult klassijuhatajale, õpetajatele, õppejuhile või kooli juhatajale;
- 6.3.7. kandma kooli kodukorraga sätestatud riietust ja vahetusjalatseid; vastutama oma isiklike asjade eest. Hoidma neid talle eraldatud kapis, garderoobikapis või sahtlis.

7. Kooli töötajate õigused ja kohustused

- 7.1. Kooli töötajate hulka kuuluvad pedagoogid ja haldustöötajad.
- 7.2. Kooli pedagoogidena käsitletakse õpetajaid, juhatajat, õppejuhti ning muid õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid, teised on haldustöötajad.
- 7.3. Kooli töötajate koosseisu määrab PVS juhatus kooli juhataja ettepanekul.
- 7.4. Kooli pedagoogide ja haldustöötajatega sõlmib töölepingud ning muudab ja lõpetab need kooli juhataja vastavuses töötajate ja pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega.
- 7.5. Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli juhataja konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab kooli nõukogu juhataja ettepanekul.

7.6. Pedagoogide ja töötajate õigused

- 7.6.1. osaleda kooli arendustegevuses vastavate töörühmade koosseisus;
- 7.6.2. teha juhtkonnale soovitusi ja ettepanekuid töö paremaks organiseerimiseks;
- 7.6.3. pöörduda nõustamiseks juhtkonna poole;
- 7.6.4. nõuda juhtkonnalt tööks vajalike töövahendite olemasolu ning töötingimuste tagamist;
- 7.6.5. saada vajadusel täienduskoolitust;
- 7.6.6. arengu- ja tulemusvestlusele.

7.7. Pedagoogide ja töötajate kohustused

7.7.1. Pedagoogid:

- 1) andma aru oma tööst, kui kooli nõukogu või juhataja seda nõuavad;
- 2) tegema järjepidevalt koostööd lastevanematega;
- 3) tegelema erialase enesetäiendamisega;
- 4) kandma hoolt õpilaste eest, olema kursis õpilaste edasijõudmise ja arenguga;
- 5) järgima õppetöö läbiviimisel kehtestatud õppekava;
- 6) vastutama õppe- ja kasvatuskeskkonna loomise ees, mis tugineb õpilaste, õpetajate ja teiste töötajate vastastikusel austusel;
- 7) tagama kooli vara säilimise ja korrashoiu;
- 8) kooli nimel meedia suhtlemise eelnevalt kooskõlastama kooli juhatajaga.

7.7.2. Kooli haldustöötajad:

- 1) tagama kooli häireteta töö määratud vastutusalas;
- 2) hoidma kooli vara ja tagama selle säilimise;
- 3) vajadusel osalema töökoosolekul;

- 4) hoidma kooli mainet;
- 5) andma aru oma tööst kooli juhatajale;
- 6) mitte avaldama andmeid avalikkusele õpilaste kohta;
- 7) kooli nimel meedia suhtlemiseks eelnevalt kooskõlastama kooli juhatajaga.

8. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

- 8.1.** Kooli õppemaksu tasutakse PV ja õpilase seadusliku esindaja vahel sõlmitud lepingu alusel.
- 8.2.** Õppemaksu suuruse kehtestab igaks järgnevaks õppeaastaks PVS-i üldkoosolek.
- 8.3.** Õppemaksu soodustuse taotlemiseks esitab õpilase seaduslik esindaja vastava avalduse PV juhatajale lisades avaldusele perekonna sissetulekut tõendavad dokumendid.
- 8.4.** Õppemaksu soodustusi tehakse õpilastele, kelle perekonna majanduslik olukord ei võimalda õppemaksu täies ulatuses tasuda, järgmistel tingimustel:
 - 1) õpilase õpitulemused on õppenõukogu hinnangul võimetekohased;
 - 2) õpilasel ei ole õppemaksu võlgnevusi eelmistest perioodidest;
 - 3) õpilane on täitnud PV kodukorda.
- 8.5.** Otsuse õppemaksu soodustuse määra ja rakendamise kohta langetab PVS-i juhatus.
- 8.6.** Ühest perest vabakoolis käivatele lastele kehtib järgmine soodustus:
 1. laps tasub 100% õppemaksust;
 2. laps tasub 75% õppemaksust;
 3. laps tasub 50% õppemaksust.
- 8.7.** Õppetoetusi koolis ei määrata.

9. Juhataja pädevus, ülesanded

- 9.1.** Kooli juhib ja esindab juhataja, järgides PVS juhatuse ja nõukogu seaduslikke korraldusi. Juhataja hoolitseb kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. PVS sõlmib ja vajadusel lõpetab juhatajaga töölepingu õigusaktides sätestatud korras.
- 9.2. Juhataja oma ülesannete täitmiseks:**
 - 9.2.1.** esitab kooli nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli arendus- ja õppetegevusest, majanduslikust seisundist ning teavitab viivitusega kooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorganite tehtud ettekirjutisest;
 - 9.2.2.** korraldab ja kontrollib kooli arengukava täitmist, ning esitab kooli nõukogule igaaastase kooli arengukava täitmise ülevaate;
 - 9.2.3.** korraldab ja kontrollib kooli õppekava täitmist;

- 9.2.4. koostab eelarve projekti ja esitab kooli eelarvevahendite kasutamise aruande kooli nõukogule;
 - 9.2.5. juhib õppenõukogu tegevust;
 - 9.2.6. kinnitab kooli päevakava;
 - 9.2.7. kinnitab kooli nõukogu poolt kehtestatud õpilaste vastuvõtu korra.
 - 9.2.8. otsustab pikapäevarühma moodustamise koolis;
 - 9.2.9. annab välja lõputunistused kooli lõpetanud õpilastele õppenõukogu otsuse alusel;
 - 9.2.10. sõlmib, muudab ja lõpetab personali töölepingud, viib läbi konkursi pedagoogide (v.a juhataja) vabade ametikohtade täitmiseks;
 - 9.2.11. kutsub kokku lastevanemate üldkoosoleku;
 - 9.2.12. täidab muid seadusest, selle alusel antud õigusaktidest või töölepingust tulenevaid ülesandeid.
- 9.3.** Oma otsused vormistab juhataja käskkirjadena. Juhataja käskkirjad on õpetajatele ja õpilastele täitmiseks kohustuslikud.

10. Kooli nõukogu pädevus ja ülesanded, liikmete määramise ja nende volituste kestus

- 10.1.** Kooli nõukogu on kollegiaalne kogu, mille töö eesmärgiks on kooli juhtimise toetamine nõuandva organina kooli juhatajale ja PVSle.
- 10.2.** PVS juhatus kinnitab ja kutsub tagasi kooli nõukogu liikmed. PVS juhatus kinnitab kooli nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kolmeks aastaks 7-liikmelisena.

10.3. Kooli nõukokku kuuluvad:

- 10.3.1. kooli juhataja;
- 10.3.2. kaks pedagoogide esindajat, kelle kandidaadid esitatakse kooli õppenõukogu poolt;
- 10.3.3. kaks lastevanemate esindajat, kelle kandidaadid esitatakse kooli lastevanemate üldkoosolekul;
- 10.3.4. PVS 2 esindajat, kes valitakse ja määratakse PVS juhatuse koosolekul.
- 10.3.5. Kooli nõukogu liikmed kutsutakse tagasi samas korras.

- 10.4.** Kooli nõukogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

10.5. Kooli nõukogu pädevusse kuulub:

- 10.5.1. PVS juhatusele kooli põhikirja muutmissetpanekute esitamine;
- 10.5.2. juhataja iga-aastase arengukava täitmise ja töö ülevaate ärakuulamine;
- 10.5.3. juhataja ülevaate ärakuulamine kooli eelarve täitmise kohta;
- 10.5.4. ettepanekute tegemine PVS juhatusele ja kooli juhatajaile õppekasvatuseprotsessi arendamiseks;
- 10.5.5. kooli õppekava kohta muutmissetpanekute tegemine;
- 10.5.6. seisukoha andmine teistes küsimustes, käesoleva põhikirja, seaduse või selle alusel antud õigusakti alusel;

10.6. Kooli nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt 3 korda aastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees. Selleks saadetakse nõukogu liikmetele vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teated, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.

10.7. Erakorraline kooli nõukogu koosolek kutsutakse kokku:

10.7.1. PVS juhatuse otsusel;

10.7.2. nõukogu esimehe otsusel;

10.7.3. juhataja otsusel

eelneva etteteatamisega vähemalt 5 päeva.

10.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled nõukogu liikmetest. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui nende poolt anti üle poole koosolekul osalenud liikmete häältest.

11. Põhikirja muutmise kord

11.1. PVS juhatusel, juhatajal ja kooli nõukogul on õigus esitada kooli põhikirja muutmissetpanekuid.

11.2. Kooli põhikirja muudatused kinnitab PVS, kuulates ära kooli nõukogu arvamuse.

11.3. Erakooli põhikirja kinnitab PVS ja see jõustub erakooli esimese õppekava kandmisel Eesti Hariduse Infosüsteemi.

12. Kooli tegevuse lõpetamine

12.1. PVS on kohustatud algatama kooli tegevuse lõpetamise, kui:

12.1.1. koolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba;

12.1.2. PVS vastu on algatatud likvideerimismenetlus;

12.1.3. PVS või kooli nõukogu on võtnud vastu otsuse, et kooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;

12.1.4. lõpetamine on seadusega ette nähtud.

12.2. Kooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, lastevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud ette.

12.3. Kooli tegevuse lõpetamisel korraldab PVS õpilastele võimaluse jätkata õpinguid vastava taseme hariduse omandamist võimaldavas koolis.